

МЕКТЕПШІЛІК ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

2025 – 2026 оқу жылы

Бекітемін
Мектеп директоры
Жунисова Р.М.



Келісемін
Кәсіподақ ұйымының
төрайымы
Тилепова К

Мектеп педагогтеріне арналған ішкі еңбек тәртібі сақтау ережесі

2025-2026 оқу жылы

«№32 Ә. Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бұйрық

Арыс қаласы

№ 178/1

02.09.2025 ж

Мектептің ішкі тәртіп
ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңы, ҚР баланың құқықтары туралы конвенция, ҚР Еңбек Кодексі, ҚР Еңбек қауіпсіздігі, «Мұғалім мәртебесі» заңы мен «Педогогикалық әдеп» ережесіне және «№ 32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «№32 Ә. Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ішкі тәртіп ережесі 1 қосымша сәйкес бекітілсін.
2. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ж. Батырбекова. Н. Достанов, Н. Айтбаев бекітілген ішкі тәртіп ережесін мектеп мұғалімдері мен қызметкерлері таныстырсын.
3. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары М. Ахметова, Қ. Нәсір бекітілген ішкі тәртіп ережесімен мектеп оқушылары мен ата – аналарына таныстырсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуына қадағалауды және басшылық жасауды өзіме қалдырамын.



Мектеп директоры

Р. Жунисова

Қазақстан Республикасының Конституциясының, ҚР «Білім туралы» заңы, ҚР «Баланың құқықтары туралы конвенциясы», ҚР Еңбек кодексі, ҚР «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау» туралы ереже, «Мұғалім мәртебесі» заңы мен «Педагогикалық әдеп» ережесіне және «№32 Ә. Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына сәйкес бұйрыққа

Қосымша 1

«2» мамыр 2025 ж

**«№32 Ә. Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің тәртәп ережелері**

Осы құжат Қазақстан Республикасының Конституциясын, ҚР «Білім туралы» заңын, ҚР баланың құқықтары туралы конвенцияға, ҚР Еңбек Кодексін, ҚР Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы ережесін, «Мұғалім мәртебесі» заңы мен «Педагогикалық әдеп» ережесі, ҚР Үкіметінің Қаулысын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығын, қамқоршылық кеңесі мен жалпы ата – аналар кеңесінің мақылдауымен және мектеп жарғысы негізінде басшылыққа алынды.

Жұмыс уақыты және оны қолдану

1. Мектепте 6 – жұмыс күні екі демалыс күнімен орнықтырылған.

Қысқаша мінездеме

Мектеп ғимаратының орналасқан жері: Түркістан облысы, Арыс қаласы, Салықбаев 33.

Жұмыс уақыты

Жұмыс уақыты

I ауысым сабақтар басталуы - 8⁰⁰;

Сабақтардың аяқталуы – 13¹⁵ (6 сабақ)

II ауысым сабақтар - 14⁰⁰;

Сабақтардың аяқталуы - 19¹⁵ (6 сабақ)

Мектептің жұмыс уақыты

I ауысым қоңыраулар кестесі

1 сабақ	08 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2 сабақ	08 ⁵⁰ – 9 ³⁵
3 сабақ	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵
4 сабақ	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵
5 сабақ	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
6 сабақ	12 ³⁰ – 13 ¹⁵

II ауысым қоңырау кестесі

1 сабақ	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵
2 сабақ	14 ⁵⁰ – 15 ³⁵
3 сабақ	15 ⁵⁰ – 16 ³⁵
4 сабақ	16 ⁵⁰ – 17 ³⁵
5 сабақ	17 ⁴⁰ – 18 ²⁵
6 сабақ	18 ³⁰ – 19 ¹⁵

Екі ауысым аралығы: 40 минут

Әр дүйсенбі Қазақстан Республикасының Гимні орындалады.

I ауысымдағы сыныптарда ауа райы жылы мезгілдерде қоңырауға 5 минут қалғанда күнделікті дене шынықтыру жаттығулары өткізіледі;

Каникулдар: Оқу жылының ұзақтығы демалыс уақыты қатаң түрде Түркістан облысы білім бөлімімен анықталған.

2025 – 2026 жылына каникул кезеңдері

- 1) 1 -11 (12) - сыныптарда: күзгі каникул - 7 күн (2025 жылғы 27 қазан – 02 қарашаны қоса алғанда), қысқы – 10 күн (2025 жылғы 29 желтоқсан – 2026 жылғы 7 қаңтарда қоса алғанда), көктемгі – 11 күн (2026 жылғы 19 наурыз – 29 наурызды қоса алғанда),
- 2) Мектепалды даярлық сыныптары мен 1 – сыныптарда: 7 күн мерзімде (2026 жылғы 9 – 15 ақпанды қоса алғанда);

Мерекелік күндер

1 – 2 қаңтар – Жаңа жыл қорғау күні	1 маусым – Балаларды
8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні	6 шілде – Астана күні
21 – 22 Наурыз мейрамы	30 тамыз – ҚР
Конституция күні	
1 мамыр - Қазақстан халықтарының бірлігі мерекесі	
7 мамыр - ҚР халықтарының күні	25 қазан – Республика
9 мамыр – Жеңіс күні	16 желтоқсан – ҚР
Тәуелсіздігі күні	

Нақты мекен жайы: Түркістан облыс, Арыс қаласы, Салықбаев 33.

Телефон: 87274021700

Мектеп директоры: Жунисова Рахима Мелдехановна	87718869227
Дир. оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Батырбекова Ж	87079037018
Дир. оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Достанов Н	87478243072
Дир. оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Тұяқбаева Ф	87058514567
Дир. оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Айтбаев Н	87057709232
Дир. тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ахметова М	87052334965
Дир. тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Нәсір Қ	87025012850
Дир. бейіндік орынбасары: Жатенова Э	87476118732
Дир. шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары: Ережепов Б	87715684704
Педагог – ұйымдастырушы:	
Әлеуметтік педагог: Нуртаева Айдана	87471526965
Тәлімгер: Қожабекова Э	87013717373
Психолог: Шегебай Гүлжаухар	87088008420
Психолог: Ділімбетова Динара	87054835740
Медициналық қызметкерлер: Умирзакова У	87713887877
Палуан Г	87054912223

1.Жалпы ережелер

- 1.1 Мектеп қызметкерлер кестеге сәйкес мектеп директорымен бекітілген, кәсіподақ комитетімен келісілген бойынша оларға лауазымдық міндеттері және оқу кестесімен, мектептің жұмыс тәртібімен жұмыс жасайды.
- 1.2 Педагогикалық қызметкелер жұмыс орнында 15 минут бұрын болуы қажет. Сыныпқа келу және қоңыраудан кейін себепсіз дайындалу оқу тәртібін бұзу болып табылады;
- 1.3 Әкімшілік педагогикалық қызметкерлерге кезекшілік бөліп береді. (қосымша №1) Кезекшілік оқу сабақтарының басында 30 минут кешіктірілмей басталу керек және 30 минут ауысым аяқталғанша жалғасуы керек. Кезекшілік кестесі проф. Ұйымы комитетімен келісіліп, директорымен бекітіледі. Кезекшілер нақтыланған постарда бекітіліп және жауаптылар болып табылады.: 1) тәртіпке; 2) санитарлы жағдайға; 3) өзінің нысанының және бөлініп берілген аумағының эстетика түріне жауапты.;
- 1.4 Педагогикалық қызметкерлер барлық мектептің және қоғамдық шараларға оқу жүктемесінің санына қарамай, жұмыс уақытының 40 сағат көлемінде ұзақтығын арттырмай қатысулары міндетті;
- 1.5 Мектеп әкімшілігі оқытушылардың сағат жүктемелерін қабылданған нормаларға мектептің мүмкіншілігіне және қызығушылық басылымдықтары негізінде мектеп мұғалімдерінің біліктілік мінездемелерін ескере отырып сабақтастық және толыққанды принциптеріне қарай бөлініп беріледі.
- 1.6 Мектептегі оқу сабақтары оқу жоспары негізінде директормен бекітілген кестеге сәйкес, міндетті түрде орындау үшін өткізіледі:
- 1.7 Сабақтар кестесі мектеп әкімшілігімен оқу материалын жағымды қабылдауды ескере отырып, еңбек тәртібінің қиындық деңгейлерімен, оқушылардың демалулары және санитарлы ережелер және нормалар талаптарын сақтаумен жасалады.
- 1.8 Мұғалім сабақ кезінде сыныптан шығуға немесе басқада бөтен қызметтермен айналысуға құқығы жоқ. Сабақ барысында мұғалім

оқушылардың өміріне, денсаулықтарына және қауіпсіздіктеріне жауаптылық алады;

2 Педагогтердің құқығы және міндеттері «Мұғалім мәртебесі» заңымен анықталады, ал олардың жұмыс барысындағы әрекеттері «Педагогикалық әдеп» ережесіне сай қаралады.

Мектептің педагогикалық қызметкерлері

2.1 Сабақтарды өткізу уақытында мектепте өткізілетін (сабақтарда), сыныптан тыс, метептен тыс шараларда балалар өмірі мен денсаулығы үшін толық жауаптылық алады;

2.2 Оқушылардың жарақаттануларының барлық жағдайында шапшаң түрде мектеп әкімшілігіне хабарлайды, сонымен тиісті органдарға(жедел жәрдем , өрт бөліміне және т.б);

2.3 Ұжым арасында этикалық нормаларды және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтау;

Мектептің педагогикалық қызметкерлер міндеті:

2.4 Педагогикалық кадрлар аттестаттау ережесіне сәйкес 5 жылда 1 рет аттестаттаудан өтеді, жүйелі біліктілігін арттырады, жұмыс сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асырады, педагогикалық тәжірибені таратады және меңгереді;

2.5 Мектепте өтетін барлық шараларға сабақ кестесіне қарамай қатысуға міндетті;

2.6 Жылға бекітілген тақырыптық жұмыс жоспары, әр сағатта сабақ жоспары, сынып сағатымен қоса болуы және мектеп құжаттарын уақытылы және сапалы толтыруға міндетті;

2.7 ҚР білім беру жүйесінде қызметкерлер лауазымдары және мамандық тізімдемесін лауазымын мен мамандық бойынша жұмыстарды біріктіруге міндетті, мектептің кәсіподақ комитетімен келісілген бойынша мектеп әкімшілігі мамандықтарды (лауазымдарды) біріктіруге рұқсат етеді.

2.8 Директордың барлық бұйрықтарын және директордың орынбасарларының үкімдерін уақытылы мерзімде орындайды еңбек дауы бойынша келіспеген жағдайда арыздануға құқылы;

2.9 Лауазым нұсқамаларымен және ережелерімен, ішкі еңбек тәртіп ережелерімен, жалпы білім беретін мектебі жарғысымен, ҚР заңнамаларымен оларға арттырылған, міндеттерді қатаң орындауға, абыроймен және адал жұмыс жасауға міндетті;

2.10 Мектептің негізгі тәртіптері – еңбек тәртібін сақтауға, уақытылы жұмысқа келуге, бекітілген жұмыс күн ұзақтығын сақтауға, оларға артылған міндеттерді әсерлі орындауға және оны шығармашылық үшін қолдануға, еңбек міндеттерін орындауда қызметкерге кедергі келтіретін жағдайлардан тартынуға, білім беру ұйымы директорының үкімдерін нақты орындауға міндетті;

2.11 Қоғамдық орындарда және тұрмыста, жұмыстарда жоғары моральді міндетті және кадр – қасиетті мінезде үлгі болуға міндетті, балаларға көңіл қоюға, оқушылардың ата – аналарына, ұжым мүшелеріне сыпайы болуға;

2.12 Техника қауіпсіздігі бойынша, мекеме тазалығына және өрт қауіпсіздігіне қарастырылған нұсқамалар мен ережелерге сәйкес сақтауға, барлық жарақаттану жағдайлары жөнінде әкімшілікке жылдам хабарлауға міндетті;

2.13 Мемлекеттік меншікті қорғау және бекіту (құрылғыларды, құрал – саймандарды, оқу көрнекіліктерін т.б.) электр энергиясын, материалдарды үнемдеп шығындау, оқушыларды мектеп мүлкін ұқыпты сақтауға тәрбиелеу. Өзінің жұмыс орнын тазалық тәртібінде сақтауға міндетті;

2.14 Мектепішілік құжаттарды уақытылы жүргізу(журналдар, күнделіктер, оқушылардың үлгерім тәбелдері);

2.15 Мектеп әкімшілігіне педагогтер төтенше және стандартты емес жағдайлар болған туралы жедел түрде мектеп әкімшілігіне хабарлауға міндетті(жедел жәрдем, өрт бөлімшесіне және т.б.);

2.16 Педагогтердің сыртқы түрі киімі түрлі діни конфессияларға қатысты киім элементтерін қосусыз іскер стильде, қатал және ұқыпты, тазалыққа сәйкес болуы қажет;

2.17 Жыл сайын белгіленген мерзімде дәрігерлік тексерістен өту туралы нұсқамаларға сәйкес өту қажет;

2.18 Білім бөлімі немесе мектеп директорының бұйрығы бойынша ғана спорттық жарыстарға және басқа шараларға қатысуға, қоғамдық тапсырмаларды орындау үшін мектеп сабақтарынан оқушылар босатылады;

Педагогикалық қызметкерлерге тиым салынады:

2.19 Өзінің ыңғайы бойынша сабақтар кестесін (сабақтарды) және жұмыс кестесін өзгертуге; сабақтарды және олардың арасындағы үзілісті алып тастауға, ұзартуға және қысқартуға тиым салынады;

2.20 Оқу процесімен байланыспайтын, оқу жылы уақытында оқушыларды жұмыстарға алаңдатуға, оқушыларды сабақтардан шығаруға тиым салынады;

2.21 Шылым шегуге, спирттік ішімдіктерді ішуге мектеп аумағында және оның бекітілген аумағында тиым салынады;

2.22 Мұғалім оқушы сабаққа кешігіп келсе сабаққа кіргізбеуге құқысы жоқ, егер оқушы оқу құралдарын үйде ұмытқан жағдайда, мұғалім баланы үйге жіберуге немесе сыныптан шығарып тастауға құқығы жоқ;

Сынып жетекшісінің міндеті:

2.24 Мектеп жарғысын қатаң сақтауға;

2.25 сынып сағаттарын аптасына 1 рет тәрбие жұмыстары кестесімен және жоспарына сәйкес өткізуге;

2.30 Бекітілген тәрбие жұмыстары жоспарына сәйкес сабақтан тыс тәрбие жұмыстармен сыныппен бірге дайындалу, үздіксіз жылына төрт рет кем емес, сынып және ата – аналар жиналысын өткізуге міндетті;

2.31 Оқушылардың күнделігіне қойылған бағаларды тексеруді аптасына бір рет жүргізуге міндетті;

2.32 Сынып жетекшілері мектепте сынып оқушыларының бірінші және соңғы сабағына дейін болуы міндетті;

2.32 Сынып жетекшілері мектептегі сыныптық тәрбие журналын уақытысында толтыруы міндетті;

2.33 Ата- аналар мен дұрыс қарым – қатынас орнату, оқушылардың жағдайы бойынша дер кезінде хабарласуға және сыныптан тыс жұмыстарды қажетті кезде бірігіп өткізуге;

3. Әкімшіліктің құқығы мен міндеттері

Әкімшілік құқығы:

3.1 Ұжым арасында этика нормаларын және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтауға;

3.2 Оқушылардың ата – аналарымен (занды өкілдерімен), ұжымда дені сау микроклимат және моральді психологиялық жағдай жасауға;

3.3 Мектеп қызметкерлері еңбегі олардың мамандықтары және біліктілігіне сәйкес ұйымдастыруға, олардың әрбіріне нақты жұмыс орын бекітіп, уақытылы сабақтар кестесімен және жұмыстар кестесімен таныстыруға;

3.4 Қауіпсіз оқу және еңбек жағдайын, бөлмелердің дұрысты жағдайын, жылу жарық, желдету, құрал – саймандар және басқада құралдармен қамтамасыз ету;

3.5 Тәртіпті қатаң сақтауды, үнемі ұйымдастырушылық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыруды, жұмыс уақытын жоюға бағытталған еңбек ресурстарын тиымды пайдалануға, тұрақты, еңбек және қалыпты жағдайын мектеп жұмыстары үшін қалыптастыруды қамтамасыз ету;

3.6 Еңбек тәртібін бұзушыларға уақытылы шара қолдау;

3.7 Еңбек ұжымына іскер, шығармашылық тұрғыда, қызметкерлердің беделін дамытуға және барлық шарада қолдауға әсер ету, уақытылы

қызметкерлер ұсыныстарын мектеп қызметтерін жақсартуға бағытталғандарды қарастыру;

3.8 Білім процесінің сапасын қадағалау сабақтарға қатысумен және талдау мен, әкімшіліктік бақылау жұмыстарын және т.б. Өткізу, сабақтар кестесін сақтау мен, білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын, оқу кестесі, күн түзбесін орындауда жүзеге асырылады. Бөтен адамдар сынып (топ) сабағына мектеп директорының және директордың орынбасарлары рұқсатымен ғана қатысуларына болады, сабақ басталғаннан кейін есепке алынбаған жағдайда сыныпқа (топқа) кіру мектеп директорымен оның орынбасарына ғана рұқсат етіледі. Педагогикалық қызметкерлерге олардың жұмыстары бойынша ескерту жасау оқушылардың қатысуларымен (сабақ) оқыту жүргізу уақытында рұқсат етілмейді;

3.9 Оқушылар мен қызметкердің барлық міндеттері және техника қауіпсіздігі бойынша, өрт қауіпсіздігі, санитарлық және гигиена бойынша үнемі нұсқамаларды сақтауларын және білімдерін бақылау, оқушылар мен қызметкерлердің жарақаттануларын алдын алу бойынша, кәсіби және басқада аурулардың алдын алуда қажетті шараларды қолдану;

3.10 Педагогикалық және басқада да мектептің қызметкерлерінің жүйелі біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету.

3.11 Ғылыми еңбекті ұйымдастыруды өндіру үшін, жұмыстар сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асыра отырып, қызметкерлердің алдыңғы тәжірибелерін ендіру және тарата отырып жағдай жасау. Педагогикалық қызметкерлер бекітілген мерзімде аттестаттау жүргізуге құқылы,

3.12 Мектеп басқаруға қызметкерлердің қатысуларын, еңбек ұжымының жиналысын қолдана отырып мекеме кеңестерін және басқада қоғамдық өзін – өзі басқарулары қамтамсыз ету, уақытылы қызметкерлердің сынаған ескертулерін қарастырып және олармен қолданған шаралар туралы хабарлау;

3.13 Еңбек міндеттерін үлгілі орындауда еңбектегі жаңартулар және жұмыстағы басқада жетістіктер мектептің кәсіподақ комитетімен келісілгені бойынша мадақтаулар жүйесі қолдануға;

3.14 Бекітілген тәртіпте, мектеп директорының бұйрығымен мұғалімге оқу жұмысында қосымшаға сынып жетекшілік артылған, әдістемелік бірлестік жетекшілігі, әдістемелік жұмыстардың басұазда құрлымдары, оқу кабинеттері жетекшілігі, оқу шеберханалары, бағдарлануды ұйымдастыру.

3.15 Мектеп әкімшілігі төтенше жағдайларда шапшаң болған жағдай туралы жоғарыда және компетентті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөлімі және т.б) хабарлайды. Қажетті жағдайда дәрігерлік көмек көрсетіліп және жедел жәрдем бригадасын шақыртады. ;

3.16 Мектеп әкімшілігі міндеттері орындауда қабылданған шешімді кәсіподақ комитетімен келіседі, сонымен қатар мектептің еңбек ұжымының өкілеттілігін ескереді;

3.17 Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бекітіледі(қосымша №91);

3.20 Мектепшілік тәртіп бірыңғай болып табылады және педагогикалық қызметкерлер бұл тәртіпті орындауға міндетті.

3.21 Мектепшілік тәртіпті бұзғаны үшін мектеп қызметкерлеріне сөгіс жариялайды.

- Ескерту:
- Сөгіс:
- Жұмыстан босату:

2.23 Жұмыстағы жоғары көрсеткіштері, лауазымдық міндеттерін жауапкершілікпен орындағандары, шығармашылығы және талаптары үшін қызметкер марапатталады.

3.24 Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындалуын бақылау мектеп әкімшілігі кәсіподақ бірлестігіне жүктелген.

4.Оқушылардың міндеттері мен құқығы

Оқушылардың құқықтары:

- 4.1 Мемлекеттік стандартқа сәйкес білім алуға, өзінің ар- намысын құрметтеуді талап етуге, дін еркіндігіне, ақпарат алу еркіндігіне, өзіндік ой - пікірлерін білдіруге;
- 4.2 Мектепті басқаруға қатысуға, еңбек мамандығын, оқудың дербес бағдарламалары мен курстарын таңдауға;
- 4.3 Мектептің барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып білім аясын кеңейтуде белсенділік танытуға, сынып жетекшісіне, мұғалімдерге өзінің қиындықтары туралы хабарлап, олардан көмек, түсінік, жауап алуға;
- 4.4 Мектеп жұмысына қатысты пікірлерін ашық білдіруге, мектеп заңдарын, ережелерді, жарғыларды құрастыруға қатысуға;
- 4.5 Мектепте және сыныптан тыс ұйымдастырылатын сабақтарға, үйірмелерге, клубтарға, спорт секцияларына қатысуға;
- 4.6 Өз қабілеті мен мүмкіндігін таныту арқылы мектеп атынан сайыстарға, байқауларға, жарыстарға және т.б шараларға қатысуға
- 4.7 Тұрмыс ахуалы төмен жағдайда оқуға және өмір сүруге қажетті материалдық көмек алуға құқығы бар;

Оқушылардың міндеттері:

- 4.8 Әрбәр адамның ар мен намысын құрметтей отырып, өзін кез – келген жағдайда лайықты ұстау;
- 4.9 Оқуға арналған уақытты толық пайдалануға, өзінің білім аясын кеңейтуге ынтамен жұмыс істеу, сабаққа жүйелі түрде дайындалу, сыныптан тыс және мектептен тыс шараларға қатысу
- 4.10 Мұғалімдер мен мектептің басқа қызметкерлерін қадір тұту, мектеп намысын, беделін қорғап, оның дәстүрлерін жалғастыру;
- 4.11 Мінез – құлық ережелерін сақтау
 - Үлкендерді құрметтеу;

- Басқа адамның қадірлеу, құқық бұзушылыққа жол бермеу;
- Мектеп оқушыларына темекі тартуға, ішімдік ішуге, нашакорлыққа айналысуға тиым салынады;

4.12 Мектеп ғимараты мен оның аумағын үнемі тазалыққа ұстау;

4.13 Өндірістік және қоғамдық пайдалы еңбекке белсенділікпен қатысу;

4.14 Әр оқушы бекітілген мектеп формасының үлгісі (қосымша №92) бойынша киінуге және сабаққа қажетті оқу – құралдарын үнемі әкелуге, екінші аяқ киімі мен алғашқы әскери дайындық, дене шынықтыру, технология пәндерінің талап етілген киім үлгілерін, қатаң түрде сақтауға міндетті;

4.15 Мектепке және оның ауласына қару, жарылғыш немесе басқа қауіпті заттарды, спирттік ішімдіктерді, есірткі, темекі, газ баллоншаларын қандай мақсатта болмасын алып келуге және қандай жолмен болмасын қолдануға тиым салынады;

4.16 Сабақ және іс – шаралар уақытында педагогтардың рұқсатынсыз мектептен кетіп қалуға болмайды. Себепсіз сабақтан қалуға тиым салынады. Сабаққа келмеген жағдайда оқушы сынып жетекшісіне сабақтан қалу себебі жөніндегі дәрігер анықтамасын немесе ата – анасының түсініктеме хатын сынып жетекшіге көрсетіп тапсыруы тиыс. Оқу – тәрбие үрдісі кезінде оқушы бір жері аурып, өзін қолайсыз сезінген жағдайда мектептегі медицина қызметкеріне жолығуы керек. Медбике рұқсат етсе қайтуына болады.;

4.17 Мектеп оқушысы өзімен қажетті оқу құралдарын, дәптерлерін, күнделігін алып келеді. Мектепке сабақ кестесіне сәйкес пәндер бойынша үй тапсырмаларын орындап келеді:

4.18 Мектеп оқушысы үлкендерге сый – құрмет, кішілерге қамқорлық көрсетеді. Мектепке келген кісілермен амандасады. Оқушылар үлкендерге, үлкен оқушылар кішілерге, ұл балалар – қыз балаларға жол береді. Мектептен тыс жерде өздерін мектеп атына, өзінің ар – намысына кір келтірмейтіндей етіп ұстайды.

4.19 Оқушылар мектеп мүлкін сақтап, оны жөндеуге көмектеседі;

- 4.20 Қыз балалар шаштарын үнемі өріп, беттік бояуларын (косметика) пайдаланбай, мектеп оқушысына сай бантик тағып шаш үлгісін сақтауға тиіс.
- 4.21 Мектеп оқушылары мектеп ішінде (тақия, орамал, телпек) киіп жүруіне және мектеп ішінде 2.5- 3 см жоғары биік өкшелі аяқ киім, тізеден 5 см жоғары юбка киюге тыйым салынады;
- 4.22 Мектепте бағалы ұялы телефон алып келуіне және сабақ уақытында ұялы телефондарын пайдалануға тыйым салынады
- 4.23 Қоғамдық іс-шараларға белсене араласып, өзінің саналы түрде болашақ мамандығын тандауға дайындалуы тиіс;
- 4.24 Оқушы қоғамға кері әсер ететін насихат жұмыстарына араласпауға міндетті;
- 4.25 Мектеп оқушылары кешкі сағат 22.00 – ден бастап қоғамдық орындарда заңды өкілдерсіз (ата –анасыз) жүруге тиім салынады;
- 4.26 Әр мектеп оқушысы мектептің ішкі тәртіп ережесіне бағынуға міндетті;
- 4.27 Осы ереже талаптарын жүйелі түрде бұзған және оған мойын ұсынудан бас тартқан оқушыларға мектеп жарғысына сәйкес, мектеп кеңесінің талқысына салынады, ата – анасы шақыртылып тәртіптік шара қолданылады;
- 4.28 Оқушыларға тиім салынады:**
- Мектепте ішімдіктер, шылым, наркотиктік заттар әкелуге, таратуға. Қолдануға болмайды; Жанатын және атылғыш кез – келген заттарды қолдануға болмайды;
 - Қарым – қатынастарын шешу кезінде бір – біріне қол көтеруге, күш көрсетуге, қажетсіз талаптар қоюға, айқай – шу көтеруге;
 - Қоршаған айналага қауіп әкелетін кез – келген істерге;
 - Мектеп қызметкерлеріне және басқа оқушыларға дорекі сөйлеуге;
 - Мектепке сабаққа қатысы жоқ заттар әкелуге;

- Ойын карталарын, сіріңке, кесетін және қадалатын заттар әкелуге;
- Мектеп мүлкіне зақым келтіретін және өзіне, айналасына қауіп әкелетін істер мен шұғылдануға;
- Мектеп және кабинет мүліктеріне, қабырғаларына жазуға, сызуға, оларды сындыруға; Мектепке қатысты кітаптарға жазуға оларды жыртуға;
- Мектеп ішінде және айналасына қоқысты шашуға, қоқыстарды кз – келген жерлерге тастауға;
- Сабақ уақытында ұялы телефондарды, электронды ойындарды қолдануға;
- Оқу сабақтары кезінде дәлізде бос жүруге; жүгіруге, терезеге жақын аралық ойықтарда тұруға, ойнауға болмайтын орындарда ойнауға;
- Оқушылардың көп жиналған орындарында;
- Өз беттерімен рұқсатсыз сабақтан немесе мектептен кетуге;
- Мұғалімнің рұқсатынсыз кабинеттің кілтін алып шығуға, сыныптың есігін іш жағынан жабуға терезені ашуға;

4.29 Оқушылардың тәртібіне қойылатын жалпы талап:

1. Оқушылар ұстаздарға «Сіз» деп сөйлеу және аты – жөнін толық айту. Үлкендерді сыйлау;
2. Оқушылар үлкендерге, үлкендері – кішілеріне, ұлдар – қыздарға жол беруге;
3. Мектептен тыс орындарда өз абыройларын сақтау, мектептің атына сын келтіруге;
4. Мектеп оқушыларды тіл мәдениетін және ана тілінің тазалығын сақтауға міндетті;
5. Оқушылар өрт қауіпсіздігін тәртібін, жолда жүру тәртібін, техника қауіпсіздігін сақтауға міндетті;
6. Оқушылар мектеп қызметкерлеріне және кезекшілердің ескертулеріне дұрыс қарау, кезекшінің немесе мұғалімнің алғашқы талабынан өз тегін , атын немесе сыныбын хабарлау;
7. Ересектермен сөйлеу кезінде қолын қалтасына салмау, дөрекі сөйлеуге жағымсыз тәртіптерді жібермеу;
8. Оқушылар мектеп мүлігіне зақым келтіру барсында (ата – аналар арқылы) жауапкершілікке алынады;

4.30 Оқушылардың оқу құжаттары:

Әр оқушы өзімен бірге нұсқауға сәйкес бекітілген үлгідегі оқушы күнделігі болу керек және оның мұғалімнің алғашқы талабынан көрсету керек, оқушы әр апта соңында оқу апталығының қортындысы ретінде күнделігін ата – анасына қол қойғызуға беру керек. Ескерту, күнделікті жазбалар, баға қортындысы сол күні алу - ақ ата – аналарына көрсетіп, қол қойғызу керек. Қойылған бағаларды және күнделіктегі жазбаларды түзету, сонымен бірге парақтарды жыртуға тиім салынады. Оқу бағдарламасының өту туралы мәлімет оқушының жеке ісіне еңгізіледі, жеке іс оқу бөлімінде сақталады.

4.31 Оқушылардың сабақ барысындағы тәртібі:

Әрдайым сабаққа қалып келетін оқушыларды мектеп әкімшілігі түсініктеме беруге шақырылады, оқушының ата – анасына тәртіп бұзғандығы туралы ескетіледі. Қоңырау соғылғаннан кейін оқушылар кабинетте өз орындарын тауып, сабаққа керекті барлық заттарды дайындау керек. Сабаққа оқушыларда міндетті түрде күнделік, пән бойынша жұмыс дәптері, оқулық және оқулық нұсқаулары, жазба және сызба заттары, сабаққа қатысты заттары болуы керек. Оқушылардың сабаққа қандай заттарды әкелуін мұғалім шешеді. Сабаққа оқуға қатысы жоқ заттарды әкелуге болмайды. Күнделік және оқушы дәптерлері мұғалімге алғашқы талаптан – ақ берілу керек. Оқушы үй тапсырмасын әрдайым орындап келу керек. Оқушылар міндетті түрде мұғалімнің түсініктемесін, жолдастарының жауабын тыңдау керек. Сабақта бөгдеістермен айналыспау, сөйлеспеу, шуламау керек. Оқушылар мұғалімнің ескертулеріне уақытында назар аудару ; Өз беттерімен сабақтан кетуге тиым салынады. Сыныптан мұғалімнің рұқсатынсыз шығуға ; Оқушылар оқу кабинеттерінің талабына сай еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтау керек. Сабақтан кейін үзіліс тек мұғалім үшін беріледі. Тек мұғалім ғана сабақтың аяқталғанын, шығуға болатынын хабарлайды. Сыныптан шығарда оқушылар өз орындарын тәртіпке келтіреді.

4.32 Сабақ алдында, үзілісте және сабақ соңындағы оқушы тәртібі

1. Үзілісте кабинетті желдету мақсатында оқушылар дәлізге шығу керек;
2. Оқушылар мектептік кезекші қызметкеріне бағынуға, сақтауға міндетті;
3. Басқаларға нұқсан келтіретін, кедергі жасайтын істерге немесе жүгіруге, секіруге, қозғалыс ұйымдастыруға болмайды;

4. Үзілісте оқушылар сыныптан шығып, жұмыс орындарын таза ұстап, тәртіпкекелтіреді;
5. Сынып кезекшісі мұғалімге кабинетті келесі сабаққа әзірлеуге көмектеседі. Үзіліс кезінде баспалдақта жүруге, еденде немесе алдында отыруға тиым салынады;

5. Ата – аналар (заңды өкілдері) міндеттері:

- 5.1 Өз балаларының тәрбиесіне жауаптылық алуға, олардың негізгі орта және жалпы орта (толық) білім алу үшін жағдай жасауға, оқушылардың сабақтарға күнделікті қатысуларын қадағалау;
- 5.2 Жетістікте оқыту және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен қамтамасыз ету жауаптылық алу, оның ішінде спорттық форма, ауыстыратын аяқ киім, еңбекке баулу үшін қамтамасыз ету;
- 5.3 Балаларға қоғамдық жерлерде жүру тәртібін үйретуге тиіс;
- 5.4 Кез – келген діни, басқада да жарамсыз әсер ететін ұйымдардан қорғауға міндетті;
- 5.5 Қолданыстары қарастырылатын заңнамалармен, оқушымен мектепмүлкіне келтірілген шығынды орнына толтыруға көмек көрсетуге міндетті;
- 5.6 Шақырту шарасы бойынша жалпы мектептің ата – аналары жиналысына сынып жиналысына педагогтер, әкімшілік шақыртулар бойынша мектепке келулері;
- 5.7 Оқушыны сабақтан босату тек қана денсаулығына байланысты дәрігердің анықтамасы бойынша рұқсат етіледі;
- 5.8 Туған күндері мектепке өткізуге және соған байланысты жаюға тиым салынады;
- 5.9 Мектеп мұғалімдеріне қымбат сыйлық жасауға тиым салынады;
- 5.10 Оқушының мекен – жайы, байланыс телефон өзгерген жағдайда уақытында сынып жетекшіге хабарлауға міндетті;
- 5.11 Ата – аналар комитетінің іс – шараларына қатыстып және мектеп әкімшілігі және педагогикалық ұжымы мен бірге жұмыс жүргізуіне міндетті;
- 5.12 Мектеп қызметкерлері құқығы мен еңбегін құрметтеуге дөрекілік танытпауға міндетті;
- 5.13 Әр ата – ана ҚР қолданыстағы заңнамалары нормаларын, осы ережелерді және жарғы талаптарын орындайды;

Ата – аналар (заңды өкілдері) құқығы;

- 5.14 Балалардың заңды құқықтары мен мүддесін қорғауға;
- 5.15 ҚР қазіргі заңнамаларына және мектептің жарғысына сәйкес мектепті басқаруға қатысуға;
- 5.16 Мектеп жарғысы мен білім беру үдерісінің ұйымдасу тәртібін белгілеуші басқа құқық орнатушы және нормативтік құжаттары мен, соның ішінде осы ережемен танысуға;
- 5.17 Білім беру үдерісінің барысы және мазмұны мен, оқушылардың бағалары мен танысуға;
- 5.18 Сабақтарға (әкімшілік пен оқушының келісімімен) және оқу, оқудан тыс қызметін басқа түрлеріне қатысуға;
- 5.19 Қолданыстағы заңнаманың шеңберінде еріктіліктің негізінде сыныптың, мектептің дауына қайымдылық түрінде материалдық көмек көрсетуге;
- 5.20 Мектеп жарғысы мен осы ереже шарттарының орындалуын талап етуге;

Оқушылардың мектеп формасы туралы ереже

Мектеп формасының үлгісі сыныптық ата –аналар жиналыстарында талқыланып, бекітілді. Оқушы мен ережесіне сәйкес форма сақтауға және сабақтан тыс уақытта қосымша сабақтар, үйірмелер үшін келсе міндетті түрде мектеп формасы мен келуге міндетті.

Ербалалар үшін;

- Ақ көйлек;
- Қара – көк түсті кеудеше;
- Қара – көк түсті жемпір;
- Қара – көк түсті шалбар;
- Қара галстук

Қыз балдар үшін;

- Ақ көйлек;
- Ақ бантик тағу;
- Қара – көк түсті кеудеше;
- Қара – көк түсті жемпір;
- Қара – көк түсті шалбар (классикалық стильде)
- Қара – көк түсті юбка (юбканың ұзындығы тізеден 5 см төмен болуы тиіс);

АӘД формасына қойылатын талаптар;

Оқу – дала жиында арналған комуфляж, бас киімі және белдігімен;
АӘД формасын АӘД сабағы болатын күні киіп келуге міндетті;

Дене шынықтыру киімдеріне қойылатын талаптар

1 – 4 сыныптар үшін;

Ақ түсті футболка;

Қара – көк түсті спорттық киім; спорттық платформасыз аяқ – киім;

5 – 8 сыныптар үшін

Ақ түсті футболка

Қара – көк түсті спорттық киім, спорттық платформасыз аяқ – киім;

9 – 11 сыныптар үшін

Ақ түсті футболка;

Қара – көк түсті спорттық киім; спорттық платформасыз аяқ – киім;

Технология пәні киімдеріне қойылатын талаптар;

Ербалалар үшін;

Қара түсті алжапқыш, рукавник;

Қыз балалар үшін;

Қызыл түсті алжапқыш, орамал, рукавник;

Қатаң түрде тиім салынады:

Мектеп ішінде оқушының бас киімімен жүруіне (тақия, орамал, телпек) киіп жүруіне және мектеп ішінде 2,5 – 3 см жоғары бік өкшелі аяқ – киім киіп тізеден 5 см жоғарғы юбка киюге тиым салынады.

Түрлі діни конференцияларға қатысты киім элементтерін қосуға;

Маникюрмен макияжбен және ашық түсті, көлемді әшекей тағып келуге, жастардың әр – түрлі биресми топтардың атрибуттарын, сабақ үстінде ұялы телефон мен сөйлесу құрғыларын (минимикрофондар, т.б.) колдануға;

Джинси, дискотека киімін киіп келуге;

Балдарға мектеп сөмкесінің орнына оқулық пен дәптер сыймайтын кішкене сөмке ұстауға;

Қздарға мектеп сөмкесінің орнына оқулық пен дәптер сыймайтын кішкене әшекейлік сөмке ұстауға;

Мектептегі кезекшілік әкімшіліктік қызметтік нұсқаулығы:

1. Жалпы ереже ;

- 1.1 Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бекітіледі;
- 1.2 Кезекші әкімшілік тікелей мектеп директорына бағынады;
- 1.3 Кезекші әкімшілікке ұйымдастыру сұрақтары бойынша тікелей бағынады ----- кезекші сыныптардың сынып жетекшілері;

Кезекші мұғалім

- 1.4 Кезекші әкімшілік өзінің қызметінде ҚР білім туралы, ҚР еңбек кодексі, ҚР «бала құқығы туралы ратифициялаған конвенция ҚР азаматтық кодексі заңдары мен ҚР мемлекеттік білім бағдарламасының қаулысы», «ҚР неке және отбасы туралы заңның мектеп ережесін білім министрлігі мен басқада мекемелердің білімге қатысты сұрақтарды, әкімшілік еңбек шаруашылық заңнамаларын еңбекті қорғау нормасы, қауіпсіздік өрт қауіпсіздігін сақтау ережелерін және мектептің құқықтық актілерін» (оның ішінде ішкі еңбек тәртіп ережелері) басшылыққа алады. Кезекші әкімшілік балалар құқығын қорғау конвенциясын сақтайды.

2. Қызметті :

Кезекші әкімшілік қызметінің негізі баптарына кіретін;

- 2.1 Өзінің кезекші кезінде тәрбие мен білім беру үлгісін ҚР заңнамаларымен мектеп тәртібіне сәйкес ұйымдастырылады.

3. Қызметтік міндеттері;

Кезекші әкімшілік келесі қызметтік міндеттерді атқару тиіс;

3.1 Ұйымдастырады;

Тәрбие мен білім беру үлгісіне қатысты барлық сабақ кестесі, үйірме секциялардың және т.б жүргізілуін;

Қажет болған жағдайда, авария қызметін шақыру және қадағалау;

3.2 Бағыттайды;

Әлдеқандай жағдайларда коммуналдық авариялық және өрт су арнайы қызметкерлерімен бірігіп, мектеп оқушыларын қызметкерлерін бағыттау жұмыстарына;

3.3 Әлдеқандай жағдайларда басқарады;

Авариялық және арнайы топтардың жұмысын ұйымдастыруды;

Мектеп қызметкерлер мен оқушылардың қызметін ұйымдастыруды;

Қызметкерлер мен оқушыларды кешіруді;

3.4 Бақылайды;

Мектептің ішкі еңбек ережесінің орындалуы мен қызметкерлердің жұмыс тәртібін оқушылардың тәртіп ережелерін;

Барлық білім беру үлгісіне қатысты үйірме секция т.б кестеелерінің сақталуын;

3.5 Түзетеді:

Оқыс жағдайларда үйірме секция т.б кестелерін;

3.6 Кеңес береді:

Оқу тәрбие үлгісін ұйымдастыру сұрақтары бойынша мектеп оқушыларына, оқушыларға, және олардың ата – аналарына (заңды өкілдеріне);

3.7 Қамтамасыз етеді:

Әлдеқандай жағдайларда коммуналдық авариялық және арнайы қызметкерлер ата – налармен, жергілікті өзін – өзі басқару ұйымымен тиімді өзара байланысты;

Өз кезекшілігінде барлық білім беру үлгісінде мектептің жұмыс пен сабақ кестесін бұзушылардан себебі туралы жазбаша түсініктеме алу құқылы;

Кезекші әкімшілік

4.1 Өз кезекшілігінде тәрбие – білім беру үлгісін ұйымдастыруға байлаанысты кез – келген шешім қабылдап басқаруға;

4.2 Мектеп қызметкерлерінен мектептің еңбек ережесі қызметкерлердің жұмыс тәртібі сабақ үйірме секция т.б кестелерінің сақталуын талап етуге;

4.3 Мектеп қызметкерлеріне міндеттерді бөліп беру;

4.4 Оқу – тәрбие үрдісіндегі мадақтау және ескерту туралы бекітілген ережелер бойынша оқушыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту;

4.5 Мектеп қызметкерлерін жауапкершілік тәртіпке ұсынуға;

Жауапты:

5.1 Мектептің ішкі тәртіп ережесі мен жарғысын мүлдем орындағаны немесе себепсіз орындамағаны үшін мектеп директорының және жергілікті нормативті актілері мен қызметтік міндеттерін осы қойылған нұсқаулықтарды оның ішінде ұсынылған ережені қолданбағаны үшін;

5.2 Кезекші әкімшілік және оқушыға дене жарақаты мен психикалық тұрғыда бір – біріне нұқсан келтіргені үшін отырған қызметіне ҚР – ның «білім беру туралы» заңмен еңбек кодексі талаптары негізінде босатылады;

5.3 Әкімшілік өз кезекшілігінде ережелерде қарастырылғандай еңбекті қорғау өрт қауіпсіздігі мен санитарлық гигиеналық ережелерді білім беру мен шаруашылық үрдісінде бұзылған жағдайда әкімшілік жауапкершілікке тартылады;

5.4 Әкімшілік өзінің қызметтік міндетін атқаруда мектепке немесе білім беру үрдісіне қатысушыға нұқсан келтіргені үшін бекітілген беңбек және азаматтық заңнамалармен матриалдық жауапкершілікті қамтиды;

**Өзара қарым – қатынас қызметіне байланысты
кезекші әкімшілік:**

6.1 Мектеп директорының бекітілген кестесі мен жұмыс істейді:

6.2 Мектептегі оқушылардың өмірі мен денсаулығына байланысты болған барлық оқу жағдайлардың талапқа сай орындалуын хабарлайды.

Магазин очки 3д

Мой город:
Алматы

ВСЕ КАТЕГОРИИ

ТЕЛЕФОНЫ И
ГАДЖЕТЫ

БЫТОВАЯ
ТЕХНИКА

ТВ,
АУДИО,
ВИДЕО

КОМПЬЮТЕРЫ

МЕБЕЛЬ

КРАСОТА,
ЗДОРОВЬЕ

ДЕТСКИЕ
ТОВАРЫ

АПТЕКА

Все категории(150)

ТВ, Аудио, Видео (150)

Развлечения (150)

• Очки виртуальной
реальности (150)

Цена

до 10 000 т (27)

10 000 - 49 999 т (74)

50 000 - 99 999 т (2)

100 000 - 149 999 т (1)

150 000 - 199 999 т (2)

200 000 - 499 999 т (46)

более 500 000 т (14)

Бренд

Inporax (1)

Meta (14)

SHINECON (19)

Sony (5)

VR Box (8)

VR SHINECON (39)

Показать еще

«очки 3д» — найдено: 150 (13 страниц)

Популярные



Meta Quest 3 512 Gb

(191 отзыв)

Цена В рассрочку
304 993 ₸ 25 417 ₸ x12



Meta Quest 3 128 Gb

(179 отзывов)

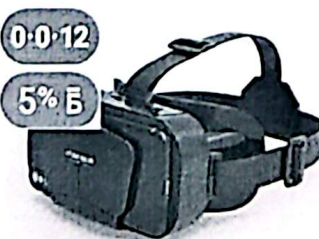
Цена В рассрочку
308 763 ₸ 25 731 ₸ x12



Meta Quest 2 256 GB

(58 отзывов)

Цена В рассрочку
247 046 ₸ 20 588 ₸ x12



SHINECON SC-G 10 черный



SHINECON Виртуальные очки



CROWN CMVR-07 черный

Тип

- для квадрокоптеров (11)
- для консолей (5)
- для ПК (8)
- для смартфонов (98)
- самостоятельное устройство (28)

Совместимость с ОС

- Android (108)
- iOS (97)
- Orbis OS (1)
- Windows (21)
- собственная (30)

Комплектация

- геймпад (22)
- джойстик (15)
- контроллер движений (25)
- наушники (44)
- пульт управления (15)

Показать еще

Вывод изображения

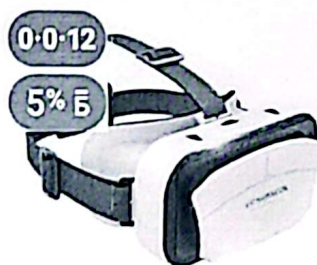
- собственный экран (55)
- экран смартфона (95)

Датчики

- акселерометр (37)
- гироскоп (46)
- датчик отслеживания (3)

(24 отзыва)
Цена В рассрочку

4 499 ₺ 1 500 ₺ x3



VR SHINECON SC-G12

(36 отзывов)
Цена В рассрочку

3 281 ₺ 1 094 ₺ x3



VR SHINECON SC-G05A белый-черный

(13 отзывов)
Цена В рассрочку

8 499 ₺ 2 833 ₺ x3

(30 отзывов)
Цена В рассрочку

16 885 ₺ 2 815 ₺ x6



VR SHINECON GS-G13

(23 отзыва)
Цена В рассрочку

3 296 ₺ 1 099 ₺ x3



Meta Quest 3S 128 Gb

(59 отзывов)
Цена В рассрочку

190 000 ₺ 15 834 ₺ x12

(15 отзывов)
Цена В рассрочку

2 990 ₺ 997 ₺ x3



SHINECON SC G04E

(44 отзыва)
Цена В рассрочку

17 773 ₺ 2 963 ₺ x6



VR SHINECON SC-G15

(16 отзывов)
Цена В рассрочку

4 261 ₺ 1 421 ₺ x3

← Предыдущая 1 2 3 4 5 Следующая →

Очки виртуальной реальности VR купить в Казахстане...

tomas.kz › k/ochki-virtualnoy-realnosti/

Очки виртуальной реальности VR заказать в Казахстане по ценам от 4 950 тг до 412 990 тг среди 400 продавцов.

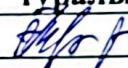

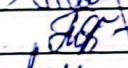
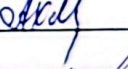
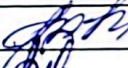

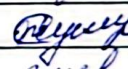
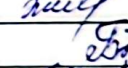

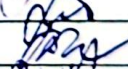
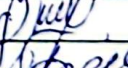








“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”

коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтыққа талаптарымен танысқандығы

туралы

2025-2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Альбосынова Гульжан Мырзатаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
2	Акбердиева Дильяра Тажихановна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
3	Тилепова Кульпан Ошакбаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
4	Тилегенова Гульжан Оралбаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
5	Ахметова Мейркул Сламбековна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
6	Алиева Динара Сатыхановна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
7	Азилбаева Меруерт Ибраимовна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
8	Бакирова Айгуль Абдрасиловна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
9	Есмурзаева Рабига Турсунбаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
10	Жунисова Болганай Мусаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
11	Жанеова Эльмира Михашевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
12	Бегимбетова Салтанат Усенбаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
13	Утелова Жаксыкуль Абиловна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
14	Мейрбекова Гулбараш Тулепбердиевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
15	Серикбаева Маржан Оналбековна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
16	Якияева Гулшат Сайфуллаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті	
17	Сәрсен Дильбар Ербосынқызы	Қазақ тілі мен әдебиеті	

**“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы**

2025 - 2026 оқу жылы

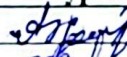

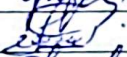
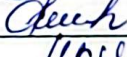
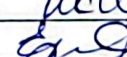
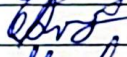

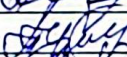










№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Абильдаева Салтанат Токсанбаевна	орыс тілі және әдебиеті	
2	Акаева Индира Молдахметова	орыс тілі және әдебиеті	
3	Аяжанова Гульнур Сержановна	орыс тілі және әдебиеті	
4	Баймурзаева Дилноза Юлчибаевна	орыс тілі және әдебиеті	
5	Бердикулова Шолпан Муратовна	орыс тілі және әдебиеті	
6	Дуйсенбаева Айгуль Ертаевна	орыс тілі және әдебиеті	
7	Жарасбаева Куляш Утебаевна	орыс тілі және әдебиеті	
8	Кенес Наргиза Маратқызы	орыс тілі және әдебиеті	
9	Мусаева Альбина Айдаровна	орыс тілі және әдебиеті	
10	Оспанова Назерке Жумалықызы	орыс тілі және әдебиеті	
11	Рысбекова Бакен Еркінбековна	орыс тілі және әдебиеті	
12	Шахаева Дана Ермековна	орыс тілі және әдебиеті	
13	Тастанбек Айгерім Оразбекқызы	орыс тілі және әдебиеті	
14	Отарова Перизат Сәкенқызы	орыс тілі және әдебиеті	
15	Тайшикова Айнур Берикбаевна	орыс тілі және әдебиеті	

**«№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы
2024-2025 оқу жылы**

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Абдрахманова Жаксыкуль Айдаровна	математика	
2	Абдуллаева Ботагоз Максудиновна	математика	
3	Айтбаев Нышанбек Сапарбаевич	математика	
4	Айтбенбетова Алия Мауленовна	математика	
5	Ахметова Мөлдір Қыпшақбайқызы	физика	
6	Дуйсенбиева Акнур Тилесхановна	математика	
7	Әбдірәсіл Рахия Нүридінкызы	физика	
8	Жаксыбаева Майра Муратовна	математика	
9	Заурбекова Лаура Жахановна	математика	
10	Илясова Оразкул Тайыровна	математика	
11	Назан Рыскелді Полатбекұлы	математика	
12	Қыдырбай Рамазан Тұрлыбайұлы	математика	
13	Мұсабек Исабек Олжабайұлы	математика	
14	Спакешова Жайна Дилдабековна	математика	
15	Шерниязова Кулзейнеп Усумбековна	физика	
16	Ескермесова Сауле Абдуллаевна	математика	
17	Ускенбаева Динара Рыскулбековна	физика	

**“№32 Ә.Жаңгелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы**

2025-2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Джумабекова Алия Абдуллаевна	ағылшын	
2	Асанова Ақнұр Мамедалиевна	ағылшын	
3	Орынбасарова Айгуль Кульбосыновна	ағылшын	
4	Туякбаева Фарида Абдысалиевна	ағылшын	
5	Токсаитова Шолпан Нишанбаевна	ағылшын	
6	Шинибекова Карлигаш Спандияровна	ағылшын	
7	Еркеева Жазира Жанабаевна	ағылшын	
8	Искакова Гульнур Акмолдаевна	ағылшын	
9	Мадалиева Назгуль Тойбековна	ағылшын	
10	Байсейтова Айкуміс Мусаевна	ағылшын	
11	Тулеманова Айгерим Абдибакиевна	ағылышын	
12	Ибрагим Халбибі Нұржанқызы	ағылышын	
13	Жарылқасын Феруза	ағылшын	
14	Сұлтан Жазира Рысбекқызы	ағылшын	
15	Ергеш Диана Бауыржанқызы	ағылшын	
16	Әбдіхақар Айзат Асхатқызы	ағылшын	
17	Ахилбекова Ранай Дуйсеналыевна	ағылшын	
18	Шахаева Кенжегул Ермековна	ағылшын	

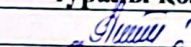
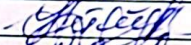


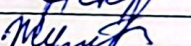
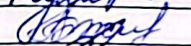

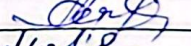
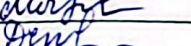
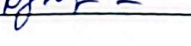

**“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы**

2025 - 2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Асабаева Жадыра Шалгынбаевна	химия	<i>Асабаева</i>
2	Бурханова Эльмира Шынбосыновна	дефектолог	
3	Жахауова Жансая Жумабаевна	биология	<i>Жахауова</i>
4	Жолдасбекова Феруза Кенесбековна	химия	<i>Жолдасбекова</i>
5	Иманалиева Мадина Сарсеналиевна	химия	<i>Иманалиева</i>
6	Карабаева Еркебала Паренбековна	биология	<i>Карабаева</i>
7	Нуртаева Айдана Бактыбекқызы	социолог	<i>Нуртаева</i>
8	Орынбасар Фарид Шарифуллақызы	биология	<i>Орынбасар</i>
9	Шегебаева Райхан Балтабаевна	химия	<i>Шегебаева</i>
10	Шегебай Гулжауһар Әуезханқызы	психолог	<i>Шегебай</i>
11	Дилимбетова Динара Сейткалиевна	биология	<i>Дилимбетова</i>
12	Кенжеханова Акмарал Азимхановна	жаһандық күзiреттiлiк	<i>Кенжеханова</i>
13.	<i>Шанай Сұлшан Рсатайқызы</i>	<i>Биология</i>	<i>Шанай</i>

**“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы**

2025 - 2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Алимбекова Молдер	информатика	
2	Умбетбаева Айымторы	информатика	
3	Туймелиева Улбосын	информатика	
4	Сарсенбиева Ардақ	информатика	
5	Сарсенбаева Лаззат	информатика	
6	Жумабаева Улжан	информатика	
7	Дауренбекова Жанна	информатика	
8	Бимурзаева Гүлжаухар	информатика	
9	Лапенов Арысхан	информатика	
10	Мырзатай Санжар	информатика	
11	Дулатбекова Айғаным	информатика	






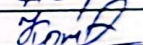
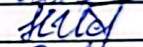

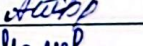

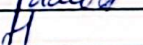
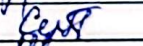
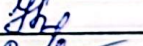





**“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танықандығы туралы**

2025-2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танықандығы туралы қолы
1	Мамырова Гүлнар Умиртаевна	Бастауыш мұғалімі	
2	Алдабергенова Гүлмира Арыстанбекқызы	Бастауыш мұғалімі	
3	Өтеева Загима Әбдіқайқызы	Бастауыш мұғалімі	
4	Нысанова Ахнур Олжабаевна	Бастауыш мұғалімі	
5	Орынбасар Салтанат Сұлтанқызы	Бастауыш мұғалімі	
6	Сарманова Гүлжанар Нашировна	Бастауыш мұғалімі	
7	Тасбулатова Гульжан Абдукадировна	Бастауыш мұғалімі	
8	Отарова Эльмира Рустемқызы	Бастауыш мұғалімі	
9	Тұрғанбаева Гүлшат Қасымбекқызы	Бастауыш мұғалімі	
10	Кемалова Жайнакул Алибековна	Бастауыш мұғалімі	
11	Ширинова Гульнар Мансуровна	Бастауыш мұғалімі	
12	Туреханова Мерует Жахановна	Бастауыш мұғалімі	
13	Сайтова Асима Сарсенбаевна	Бастауыш мұғалімі	
14	Нурдаuletova Қаршыға Абилдаевна	Бастауыш мұғалімі	
15	Спатаева Ботакоз Жұмабевна	Мектепалды даярлық топ тәрбиешісі	
16	Мейірбек Айгерім	Мектепалды даярлық топ тәрбиешісі	

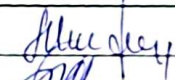


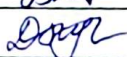




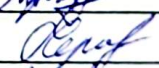
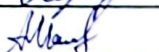
**“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы**

2025-2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Батырбекова Жибек Тилеухановна	Оқу ісінің меңгерушісі	
2	Достанов Нубдила Джебелович	Оқу ісінің меңгерушісі	
3	Салыкбаева Жанар Базархановна	тарих	
4	Кадилова Толкын Есеновна	тарих	
5	Айтуганов Асилбек Усербекович	тарих	
6	Алмахашов Серик Есиркепович	тарих	
7	Кожамуратова Токжан Достарбековна	тарих	
8	Исахов Нурадил Абдукаримович	тарих	
9	Садыкова Дина Болатбековна	тарих	
10	Шораева Айжан Байарысовна	тарих	
11	Мамадиярова Жанар Нурмаханбетовна	тарих	
12	Иманбекова Кунсулу Абдрахмановна	тарих	
13	Аскарова Нургуль Отарбековна	география	
14	Серманизов Нуржан Каймаханович	география	
15	Ускумбаева Динара Турарбековна	география	
16	Динистанова Галия Рахатовна	география	
17	Сейткасымова Гүлбахыт Орынбаевна	география	
18	Жумагулова Нурия Бахытбековна	география	

**“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің
мектептің ішкі тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша
нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы**


















2025-2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабақ беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Жунисова Рахима Мелдехановна	Көркем еңбек	
2	Жумахаева Кулсара Набиалиевна	Көркем еңбек	
3	Бейсебекова Айғаным Усумбековна	Көркем еңбек	
4	Дауленбаева Эльмира Турсынбековна	Көркем еңбек	
5	Джунусова Алия Сагатовна	Көркем еңбек	
6	Шинтаева Айнур Абдрамановна	Көркем еңбек	
7	Сайтов Ермек Сарсенбаевич	Көркем еңбек	
8	Мамутов Жумабек Абдрахманович	Музыка	
9	Серимбетов Амангелді Калбаевич	Көркем еңбек	
10	Мамайхан Азатхан Мамайханұлы	Үйірме	

Бірлестік жетекші: Джунусова А.С

**“№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп”
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша педагог қызметкерлердің мектептің ішкі
тәртіп ережесімен және педагогикалық әдеп мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық
заң талаптарымен танысқандығы туралы**

2025 - 2026 оқу жылы

№	Педагогтың аты-жөні	Сабак беретін пәні	Танысқандығы туралы қолы
1	Джанабаев Нұрлан	Дене шынықтыру	
2	Аймурзаев Ербол	АӘД	
3	Нәсір Қуаныш	Дене шынықтыру	
4	Исабеков Рауан	Дене шынықтыру	
5	Журабаев Ерлан	Дене шынықтыру	
6	Спатай Ербол	Дене шынықтыру	
7	Сатынбеков Сәбит	Дене шынықтыру	
8	Ибрагимов Әділбек	Дене шынықтыру	
9	Абдухаймов Жұмабек	Дене шынықтыру	
10	Жунисов Алишер	Дене шынықтыру	
11	Райбеков Жарас	Дене шынықтыру	
12	Досымбетов Орынбасар	Дене шынықтыру	
13	Тоғызбаев Шырынхан	Дене шынықтыру	
14	Аженов Бақтияр	Дене шынықтыру	
15	Өмірзак Абзал	Дене шынықтыру	
16	Конырбаева Жадыра	Дене шынықтыру	
17	Кожобекова Эльмира	АӘД	
18			
19			