

«БЕКТЕМІН»

Мектеп директоры

Handwritten signature

Жунисова Р.

«№32 Ә.Жангелдин атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023 - 2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық жоспары

№	Атқарылған жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	2023-2024 оқу жылының оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Батырбекова Ж.
2	Оқыту процесінде пәндерді оқытуда «Тіл туралы» заңды басшылыққа алу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Батырбекова Ж.
3	Оқу процесін жаңа технологияны енгізіп оқыту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Батырбекова Ж.
4	Нормативтік құжаттар, психологиялық, педагогикалық әдебиеттерді оқу, пікірлесу.	Жыл бойы	Бірлестік жетекшілері
5	Ұлттық білім беру деректер қоры (ҰБДК) ақпараттық жүйесіне есеп беру, мәліметтерін жинау.	Жыл бойы	Батырбекова Ж.
6	ҰБДК деректерін уақытылы және сапалы дұрыс толтыру.	Жыл бойы	Батырбекова Ж.
7	Барлық пәннен мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау.	Қыркүйек, мамыр	Батырбекова Ж.
8	Оқушыларды бейіндік оқытуға әзірлік жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек, мамыр	Батырбекова Ж.
9	Келген, кеткен оқушылар қозғалысы туралы мәліметті жинақтап, білім бөліміне тапсыру.	Тоқсан сайын	Батырбекова Ж.
10	Сыныптарды комплектілеу, оқушылар контингенті, кабинеттерді бөлу.	Қыркүйек	Батырбекова Ж.
11	Мұғалімдердің күнтізбе, тәрбие және үйірме жоспарларын бекіту. Апталық жүктемесін бекіту.	Қыркүйек	Батырбекова Ж.
12	Сабақ кестесін талапқа сай түзу, оны бекіту.	Қыркүйек	Батырбекова Ж. Достанов Н. Айтбаев Н.

13	Есеп-қисап жұмыстары. Тарификацияны дайындау, мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау.	Қыркүйек, қаңтар	Батырбекова Ж.
14	Таңдау және қолданбалы курстарын тиімді ұйымдастыру, жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	Батырбекова Ж.
15	ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқыту бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу, іс-жоспарын жасау.	Қыркүйек	Батырбекова Ж.
16	Ғылыми практикалық диагностика жасап оқытудың сапасын көтеру мақсатындағы жұмысты жалғастыру.	I, II жарты жылдық	Батырбекова Ж.
17	4, 9, 11 сыныптар бойынша ББЖМ дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Батырбекова Ж.
18	ББЖМ бұрышын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Батырбекова Ж.
19	ҚР-нің Білім және ғылым министрлігінің ББЖМ-ға байланысты бұйрық ережесімен таныстыру. А) Мұғалімдерді таныстыру Б) Оқушыларды таныстыру В) Ата-аналарды таныстыру Жалпы жиналыс өткізу (хаттама).	Қыркүйек	Батырбекова Ж.
20	ББЖМ-ға дайындау мақсатында оқушылардан тест сынамаларын алу, қорытындысын пән мұғалімдері арасында талқылау. Мониторингін шығару.	Ай сайын	Батырбекова Ж.
21	Мұғалімдердің әр пән бойынша шығармашылық есебін тындау, кестесін жасау.	Қазан	Батырбекова Ж.
22	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу.	Қазан	Батырбекова Ж.
23	Информатика пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Қазан	Батырбекова Ж.
24	Оқушылардың сабаққа қатысымы, сабақтағы баға қорын тексеру.	Жыл бойы	Батырбекова Ж. Пән мұғалімдері. Сынып жетекшілері.
25	Дарынды балалармен жүргізілетін	Жыл бойы	Батырбекова Ж.

	жұмыс түрлерін жандандыру, саралап оқыту әдісін одан әрі жетілдіру, факультатив сабақтарды тиімді пайдалану.		
26	Ағылшын тілі пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Қазан	Батырбекова Ж.
27	Сынып журналдарын, сынып жетекшілерінің жоспарларын тексеру.	Жыл бойы	Батырбекова Ж.
28	Ауру балаларды үйде оқытуды ұйымдастыру, қадағалау, апталық жүктемесін бекіту.	Жыл бойы	Батырбекова Ж. Достанов Н.
29	Қатаң есептегі құжаттардың дұрыс толтырылуын қадағалау.	Тоқсан сайын	Батырбекова Ж.
30	Жаңа технологиямен білім беруге даярлық жасау, пән мұғалімдерін қайта даярлау курсынан өткізу.	Жыл бойы	Батырбекова Ж. Жатенова Э.
31	11-сынып оқушыларының жалпы ата- аналар жиналысын өткізу.	Тоқсан сайын	Батырбекова Ж. Сынып жетекшілері
32	Қазақ тілі пән мұғалімдерінің рейтингісі, 5-11 сыныптағы сабақ өту барысын тексеру.	Тоқсан Сайын	Батырбекова Ж.
33	Тарих-география пәндерінің жүргізілуін жан-жақты зерделеу.	Қазан	Мектеп әкімшілігі
34	Химия –биология пәндерінің жүргізілуін жан-жақты зерделеу.	Қазан	Мектеп әкімшілігі
35	Сынып журналдарының жүргізілуі. Электронды журнал, «Мектеп-онлайн» толтырылуы.	Жыл бойы	Батырбекова Ж. Достанов Н. Айтбаев Н.
36	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Қараша	Батырбекова Ж.
37	Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің жүргізілуін жан-жақты зерделеу.	Қараша	Мектеп әкімшілігі
38	Үштілділік бағыты бойынша сабақтарына ену.	Қараша	Батырбекова Ж.
	Математика - физика пәндерінің жүргізілуін жан-жақты зерделеу.	Қараша	Мектеп әкімшілігі
39	Мемлекеттік білім стандартының	Желтоқсан	Батырбекова Ж.

	орындалуы, I жартыжылдық бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы.		
40	Химия-биология пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Желтоқсан	Батырбекова Ж.
41	Әр пән бойынша аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақ беретін сыныптарынан бақылау жұмыстарын алу.	Желтоқсан	Батырбекова Ж.
42	Бастауыш сынып сабақтарының жүргізілуін жан-жақты зерделеу.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
43	Тарих-география пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Желтоқсан	Батырбекова Ж.
44	«Алтын белгі» бағдарламасы бойынша әрбір сыныпта үздік оқитын талантты оқушыларды анықтап, жүйелі жұмыстар жүргізу.	Жыл бойы	Батырбекова Ж.
45	«Алтын белгі» және ерекше аттестатқа үміткер оқушыларды педкеңеске ұсыну. Сынып журналдарын тексеруге мектепшілік комиссия құру. Үміткерлердің құжаттарын дайындау.	Қаңтар	Батырбекова Ж. Сынып жетекшілері
46	Үйде оқытылатын балалардың оқытылу процесін бақылау.	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
47	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің жүргізілуін жан-жақты зерделеу.	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
48	Орыс тілі мен әдебиеті пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Қаңтар	Батырбекова Ж.
49	Пәндер бойынша оқушылар дәптерлерінің жүйелі тексерілуі.	Қаңтар	Батырбекова Ж.
50	Таңдау пәндерінің жүргізілу барысы.	Ақпан	Батырбекова Ж.
51	Математика-физика пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Ақпан	Батырбекова Ж.
52	Бастауыш сынып бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Ақпан	Батырбекова Ж.

53	Үйірме жетекшілерінің апталық сабақтарына ену	Ақпан	Батырбекова Ж.
54	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу.	Ақпан	Батырбекова Ж.
55	Ағылшын тілі пәнінің оқытылуын жан-жақты зерделеу.	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
56	Дене шынықтыру, АӘД пәнінің оқытылуын жан-жақты зерделеу	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
57	Мұғалімдердің санаттық біліктілігін арттыру мақсатында ұлттық тестілеуге қатысатын педагог қызметкерлердің өтініштері бойынша талдау жасау және тізімін алып тіркеу. Құжаттарын дайындау.	Наурыз	Батырбекова Ж.
58	Дене тәрбиесі пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Наурыз	Батырбекова Ж.
59	Информатика пәнінің оқытылуын жан-жақты зерделеу.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі
60	Пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарының орындалуы.	Сәуір	Батырбекова Ж.
61	Мемлекеттік білім стандартының орындалуы, III- тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы.	Сәуір	Батырбекова Ж.
62	Көркем еңбек пән бірлестігінің апталық сабақтарына ену.	Сәуір	Батырбекова Ж.
63	Көркем еңбек пәнінің оқытылуын жан-жақты зерделеу.	Сәуір	Батырбекова Ж.
64	5-10 сынып оқушыларын сыныптан - сыныпқа көшіру, оқу жылының аяқталу нұсқауларымен таныстыру.	Сәуір	Батырбекова Ж.
65	Оқу бағдарламасы, бақылау жұмыстарының жүргізілу деңгейі.	Сәуір	Батырбекова Ж.
66	Жас мамандардың апталық сабақтарына ену.	Сәуір	Батырбекова Ж.
67	Мемлекеттік білім стандартының		

	орындалуы, IV тоқсан бойынша және жылдық оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы.	Мамыр	Батырбекова Ж.
68	Зертханалық жұмыстардың талапқа сай орындалуы.	Мамыр	Батырбекова Ж.
69	9, 11- сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға жіберілуі және мемлекеттік емтиханды өткізу.	Маусым	Батырбекова Ж.
70	5 және 11 - сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру.	Маусым	Батырбекова Ж.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Батырбекова Ж.